

**Инструкция** для администрации  
МАОУ лицея № 18 г. Калининграда  
по организации дистанционного обучения

- Директор лицея на основании указаний вышестоящих органов издаёт приказ о переходе образовательной организации на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
- Во время ограничительного режима деятельность лицея осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий.
- Заместители директора организуют разработку мероприятий, направленных на реализацию общеобразовательных программ в полном объеме.
- Заместители директора, совместно с педагогами, определяют систему организации учебной деятельности в период обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, перечень образовательных платформ, сервисов и ресурсов, виды, количество работ, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, формы контроля, обратной связи с обучающимися и т.п.
- Заместители директора формируют расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам.
- Заместители директора обеспечивают информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе ознакомление с расписанием занятий, графиком проведения консультаций, а также текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, размещая информацию на сайте лицея и в ЭлЖуре.
- Заместители директора консультируют всех участников образовательных отношений по вопросам организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий,

обеспечивают их информирование об организации работы лица во время ограничительного режима, в том числе – через сайт лица.

- Заместители директора обеспечивают своевременное ведение учета образовательных результатов учащихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с соответствующей отметкой в многофункциональном автоматизированном информационном комплексе «Электронный журнал»;
- Заместители директора разрабатывают рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы, организуют использование педагогами ресурсов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, осуществляют методическое сопровождение и контроль за организацией обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.